

E-Mail Archivierung ist gesetzliche Pflicht!

seit 1. Januar 2017



Rechtssichere
Archivierung



Fr@nke
& Partner



FHD GmbH & Co. KG

Als Geschäftsführer oder Inhaber eines Unternehmens müssen Sie sicherstellen, dass alle E-Mails und elektronisch erfassten Dokumente mindestens 10 Jahre manipulationssicher und vollständig gespeichert werden, damit z.B. Steuerbehörden alle Vorgänge nachvollziehen können.

Viele Unternehmen glauben, dass ihre Backups ausreichen. Das stimmt aber meistens nicht. Denn die Backups überschreiben alte Daten. Das heißt, die ältesten Daten sind nur so alt wie das älteste regelmäßig erstellte vollständige Backup.

Für wen gilt das neue Gesetz:

Betroffen ist jedes Unternehmen, das digitalen Geschäftsverkehr durchführt. Werden Angebote, Rechnungen, Handelsbriefe etc. digital verarbeitet, z. B. per E-Mail gesendet oder empfangen, MUSS gehandelt werden!

E-Mail Archivierung ist gesetzliche Pflicht, seit 1. Januar 2017!

4 Fragen, über die wir sprechen sollten:

- Können Sie jede E-Mail für eine Revision bereit stellen, die Ihr Unternehmen in den letzten 10 Jahren bekommen oder versendet hat?
- Wie schützen Sie sich davor, dass Mitarbeiter E-Mails unwiederbringlich löschen (absichtlich oder aus Versehen)?
- Bewahren Sie Ihre E-Mails so auf, dass Sie sie jederzeit wiederfinden?
- Entspricht Ihre Aufbewahrung den rechtlichen Bestimmungen?

Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen:



Mailarchivierung bei FHD

**ab 10 €
monatlich**
+ einmalig 49 €
(zzgl. 19% MwSt.)

- Bei nahezu allen Maildiensten möglich.
- Wir organisieren, dass Ihre Mails als Kopie ins Archiv übernommen werden, bevor sie in die Postfächer der Mitarbeiter einsortiert werden.
- Kopien der ausgehenden Mails werden ins Archiv einsortiert, bevor die Mail ins Internet geht.
- Alle Daten werden durch mehrere Backups gesichert.
- Das Archiv kann nur von Ihnen eingesehen werden.

0 - 20 GB	10 €	251 - 1000 GB	100 €
21 - 100 GB	30 €	> 1001 GB	150 €
101 - 250 GB	50 €		

vom 01.01.2019

+ einmalig 49 € (alle Preise zzgl. 19% MwSt.)

Mailarchivierungs- server in Ihrem Haus

**auf
Anfrage**

- Wir organisieren, dass Ihre Mails als Kopie ins Archiv übernommen werden, bevor sie in die Postfächer der Mitarbeiter einsortiert werden.
- Kopien der ausgehenden Mails werden ins Archiv einsortiert, bevor sie Ihr Haus verlassen.
- Sichere Speicherung, komfortabler Zugriff.
- Die Daten verlassen Ihr Haus nicht.

FHD GmbH & Co. KG

Wagenfeldstraße 2
33332 Gütersloh

Telefon: +49 (0) 5241 470130

Telefax: +49 (0) 5241 470131

E-Mail: info@fhd.de

Internet: www.fhd.de

**Fr@nke
& Partner**



FHD GmbH & Co. KG